

## DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:	
1.	<p><b>Tablica troškova i izračuna potpore *</b></p> <p><b>Pojашnjenje:</b>  U tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" u MS Office Excel formatu koja je prilog Odluke o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu izdana korisniku putem AGRONET-a popunite drugi dio tablice – FAZA II "Tablicu troškova i izračuna potpore". U svrhu podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu popunjava se samo drugi dio tablice, odnosno FAZA II "Tablica troškova i izračuna potpore". Tablicu je potrebno popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" učitajte u zahtjev za potporu u MS Office Excel formatu.  Tablicu preuzmite iz Odluke o rezultatu administrativne kontrole učitane u AGRONET-u.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
3.	<p><b>Ponuda/račun za nematerijalne troškove (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa za neobveznike zakona o javnoj nabavi)</b></p> <p><b>Pojашnjenje:</b>  Korisnik neobveznik javne nabave je u obvezi dostaviti ponude i/ili račune za nematerijalne (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa) troškove, a za koje Pravilnikom nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja (EONA-e).</p>
4.	<p><b>Za ponude/račune koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača (za neobveznike zakona o javnoj nabavi)</b></p> <p><b>Pojашnjenje:</b>  Ponude/računi moraju biti napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokument je potrebno učitati u AGRONET i/ili EONA-u.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
5.	<p><b>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</b></p> <p><b>Pojашnjenje:</b>  Ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj</p>

	<p><i>strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
6.	<p><b>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Podnositelj i konzultant podnositelja dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (120/2016 i 114/2022) (NOJN) koja je sastavni dio Priloga za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e.  Zasebne izjave dužni su ispuniti podnositelj i konzultant podnositelja ako podnositelj ima konzultanta.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<b>DOKUMENTACIJA ZA OBVEZNIKE JAVNE NABAVE</b>	
9.	<p><b>II. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka <u>javne</u> nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);</li> <li>2. U slučaju izmjena dokumentacije o nabavi/priloga/troškovnika/ESPD-a potrebno je dostaviti sve ranije objavljene verzije dokumentacije</li> <li>3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;</li> <li>4. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu</li> <li>5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije);</li> <li>6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji;</li> <li>7. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);</li> <li>8. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);</li> <li>9. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);</li> <li>10. Sve zaprimljene ponude;</li> <li>11. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s prilogima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)</li> <li>12. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo).</li> </ol>

	<p>13. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.</p> <p><b>DOKUMENTACIJA SE UČITAVA U AGRONET</b></p>
10.	<p><b>III. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka <u>jednostavne</u> nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske</li> <li>2. Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi što uključuje sve pripadajuće priloge ovisno o predmetu nabave (troškovnici, specifikacije, opis usluge, pripadajući prilozi i sva ostala povezana dokumentacija). U slučaju izmjena dokumentacije o nabavi/priloga/troškovnika potrebno je dostaviti sve ranije objavljene verzije dokumentacije.</li> <li>3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije)</li> <li>4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koji uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji</li> <li>5. Zapisnik o zaprimanju ponuda</li> <li>6. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda</li> <li>7. Sve zaprimljene ponude</li> <li>8. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima</li> <li>9. Sklopljeni ugovor ili narudžbenica i prilozi istima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)</li> <li>10. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak jednostavne nabave</li> </ol> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
	<p>* Predlošci se nalaze na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> - kartica »Ruralni razvoj/Intervencija 70.05. Potpora za očuvanje, održivo korištenje i razvoj genetskih izvora u poljoprivredi unutar datoteke „PREDLOSCI“.</p>
	<p><b>** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.</b></p>
	<p><b>NAPOMENA:</b></p> <p>U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem.</p>